

PowerPoint Confirmé Optimisation

OBJECTIF :

- Construire des **présentations actualisées**.
- Utiliser les **méthodes de création professionnelles**.

PROGRAMME :

● **Soyez plus convaincant en présentation**

- Construisez correctement vos diapositives (masque de diapositive)
- Établir sa charte si elle n'existe pas, restez cohérent sur sa présentation
- Communiquez avec des SmartArts
- Faites ressortir les messages-clés
- Comment garder vos participants motivés

● **Automatiser la mise en page des diapositives**

- Charte graphique – Gérer la taille des paragraphes
- Entêtes-Pieds de pages
- Création de masques de mise en page
- Création de dispositions
- Enregistrement de thèmes personnalisés

● **Intégrer et mettre en forme du contenu**

- Travaillez avec les formes
- Ajoutez, personnalisez ou modifiez des formes
- Combinez des formes
- Créer des liens hyper texte afin d'ouvrir des fichiers annexe à présenter
- Ajoutez un tableau Excel

● **Mettez en valeur vos images**


- Intégrez des captures d'écran
- Optimisez la taille de vos images
- Mise en forme et trame de fond


● **Présentez vos diapositives**

- Créer un mode plan : sommaire automatique
- Ajouter cadre prise de note pour l'impression en tant que support
- Minuter ou rester en manuel, créer des animations les hiérarchiser
- Liaison et actualisation
- Enregistrer la présentation et les fichiers rattachés en lien hypertexte
- L'art de bien présenter à l'oral son diaporama...

 **Durée :**
2 jours

 **Public et Niveau requis :**
- Tout public déjà initié à PowerPoint ou Word

 **Méthode pédagogique :**
- Réalisation d'exercices après chaque partie théorique.
- Libre parcours : chacun s'exerce individuellement sur les thèmes correspondant à ses objectifs.

 **Post-formation :**
- Attestation de stage
- Assistance

DfiPro est centre agréé de passage
De la certification TOSA®

TOSA® Centre
Agréé